

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №42»  
Свердловского района г. Красноярска  
660064, г. Красноярск ул. Кольцевая 12а, тел/факс. 236-22-13. [sc42@yandex.ru](mailto:sc42@yandex.ru)

Принято  
на Педагогическом Совете школы  
протокол № 03 от « 29 » 12 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор MAOU SSh № 42

Л.М. Зарипова  
Приказ № 20/1 от « 30 » 12 2020г.

**Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников MAOU SSh № 42 к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке предоставления доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с п.7 части 3 статьи 47 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок доступа педагогических работников MAOU SSh № 42 (далее - Школа):
- к информационно – телекоммуникационным сетям;
  - базам данных: Краевая информационная автоматизированная система управления образования (далее – КИАСУО), одаренные дети Красноярья; электронный журнал ЭлЖУР и другие;
  - к учебным и методическим материалам;
  - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Предоставление доступа педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## **2. Порядок предоставления доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Предоставление доступа педагогов к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа педагогов к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базе «ЭЛЖУР» в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль для входа). Предоставление доступа осуществляется диспетчером Учреждения

## **3. Порядок доступа к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается предоставление доступа к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Предоставление доступа к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки СФУ.
- 3.4. Доступ к базе данных КИАСУО имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Директора Учреждения.

## **4. Порядок предоставления доступа к учебным и методическим материалам**

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Школы.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Школы возлагается на заместителей директора.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется заместителями директора.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок предоставления доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Предоставление доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивным и хореографическому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- спортивным и хореографическому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.