

Принято педагогическим советом
МАОУ СШ №42
Протокол № 03 от 29.12.2020



Утверждаю:
Директор МАОУ СШ №42
Л.М. Зарипова
Приказ № 92/Н от 30.12.2020

Положение о Методическом совете МАОУ СШ №42

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; Уставом МАОУ СШ №42 (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.
- 1.4. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Положение о Методическом совете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников Школы, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в учебно – воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Школы.

2.2.4. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.5. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно – воспитательного процесса в Школе.

2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программа развития, рабочие программы, учебные планы и т.д.)

2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников.

2.2.8. Создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

3.3. Членами Методического совета являются все заместители директора по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе, педагог – библиотечарь, педагоги – психологи, руководители структурных подразделений.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.5. Председатель Методического совета назначается директором.

- 3.6. Секретарь Методического совета избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования на первом заседании.
- 3.7. Методический совет создается сроком на один учебный год.
- 3.8. Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.9. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.
- 3.10. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4. Полномочия Методического совета

- 4.1. Обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов.
- 4.2. Разрабатывает программу развития Школы.
- 4.3. Согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и других учебно-методических документов.
- 4.4. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- 4.5. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
- 4.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 4.7. Согласовывает экспериментальные программы.
- 4.8. Организует работу Педагогического совета и готовит проекты документов к ним.