

## Программа наставничества

Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработана программа работы «Школы молодого педагога».

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательной организации.

### Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе, создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов;
- формирование у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

### Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям – стажерам школы проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по программе, составленной к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предметам;
- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Организация работы школы молодого педагога.

### Сентябрь

Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление их с традициями и особенностями деятельности коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование).

### Октябрь

Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.

Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная).

Методические требования к уроку. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. Поздравление молодых учителей с первым профессиональным праздником.

### **Ноябрь**

Анализ посещенных уроков молодых учителей.

Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.

Опрос и оценивание знаний на уроке.

### **Декабрь**

Работа со школьной документацией. Активизация учащихся в процессе изучения нового материала.

Оптимизация и управление успехом на уроке.

### **Январь**

Подведение итогов работы молодых учителей в 1-м полугодии.

Практикум по решению педагогических ситуаций.

### **Февраль**

Организация работы с детьми с высоким уровнем подготовки и мотивации к образованию и слабоуспевающими учениками.

Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

### **Март**

Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.

Подготовка к фестивалю педагогических идей.

### **Апрель**

Фестивалю педагогических идей.

### **Май**

Подведение итогов работы «Школы молодого педагога».

## **План реализации**

| <b>№</b> | <b>Тема</b>   | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>                  |
|----------|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора<br>Руководитель ШМО    |
| 2        | Занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана».   | Сентябрь                 | Зам. директора                        |
| 3        | Определение тем самообразования. Заседание «Современный урок. Типы уроков»  | Октябрь<br>Октябрь       | Зам. директора<br>Зам. директора      |
| 4        | Посещение уроков молодых специалистов. Консультации по устранению дефицитов при подготовке уроков.                                      | В течение года           | Зам. директора<br>Учителя-предметники |

|    |   |                            |                                      |
|----|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 5  | Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей                                   | В течение года             | Зам. директора<br><br>Зам. директора |
| 6  | Заседание «Как провести самоанализ урока?»<br>Предоставление самоанализов уроков, посещенных учителями-предметниками. | Сентябрь<br>В течение года | Зам. директора                       |
| 7  | Подведение итогов 1 полугодия.  | Декабрь                    | Зам. директора                       |
| 8  | Заседание «Дифференцированный подход при обучении в школе»  | Февраль                    | Руководитель ШМО                     |
| 9  | Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах».  | Март                       | Зам. директора<br>Руководитель ШМО   |
| 10 | Отчет по теме по самообразования.   | Май                        | Зам. директора<br>Руководитель ШМО   |
| 11 | Подведение итогов.  | Май                        | Зам. директора<br>Руководитель ШМО   |

