

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №42»  
Свердловского района г. Красноярска  
660064, г. Красноярск ул. Кольцевая 12А, тел/факс. 236-22-13, [sc42@yandex.ru](mailto:sc42@yandex.ru)

Принято  
на Педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Зарилова Л.М.

приказ № 66/27 от 01.09.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога МАОУ СШ №42

1.1 Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет. Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

### 1.2. Цели и задачи.

Цель:

Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

Задачи:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

1.3 Школой молодого педагога может руководить педагог, имеющий первую или высшую категорию. Руководство школой может осуществлять заместитель директора или методист.

### Содержание деятельности.

2.1 На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- создание персонального сайта молодого учителя;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия пед. деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

2.2 Руководитель школы молодого педагога организует:

- Наставничество;
- Взаимопосещение занятий начинающих педагогов;
- Теоретический семинар «молодые - молодым».

#### **4. Функции и обязанности.**

4.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы

молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

4.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

### **5. Права участников школы молодого педагога.**

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

### **6. Ответственность**

Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

### **7. Организация управления**

Для организации работы школы молодого педагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В годовой план работы школы включаются график проведения занятий, открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий школы молодого педагога, практический семинар.

К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

### **8. Делопроизводство**

- положение о школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных об учителях школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе школы молодого педагога;
- методические рекомендации.