

ПРОТОКОЛ

№5

от 22.05.2019

Присутствуют:

Зарипова Л.М.- директор школы
Воробей Г.П.- представитель учредителя
Конкина Н.П. – педагогический работник
Косых Н.Н. - педагогический работник
Логинова А.В. - родитель
Патрина О.В. – родитель
Куликова Т.Б. - родитель
Усаков В.И. – кооптируемый член
Попов А.Б. - кооптируемый член
Кравченко И.И. – кооптируемый член
Никифоров И. – ученик 10-а класса
Дремов Р. - ученик 11- а класса
Макарова С.Н. – заместитель директора по ВР
Жунина О.Л. – заместитель директора по УВР

Повестка:

1. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.
2. О подготовке к награждению лучших учащихся школы на церемонии «Триумф 2019».
3. О согласовании календарного учебного графика и о режиме обучения учащихся в 2019 - 2020 учебном году.

По 1-му вопросу слушали заместителя директора по ВР Макарову С.Н.

Цель: проверить качество организации летнего труда и отдыха учащихся

Время проведения: 01.03.2019 – 01.05.2019 г

Проверка проведена: заместителем директора по ВР Макаровой С.Н.

С 1 марта текущего учебного года организован сбор заявлений от законных представителей, желающих отправить своих детей на летнее время в загородные оздоровительные лагеря.

Классным руководителям была выдана вся необходимая информация о ЗОЛ (загородный оздоровительный лагерь) и образцы заявлений. Подробная информация о летней оздоровительной кампании была размещена на стенде «Информация» в холле первого этажа и на сайте школы с указанием перечня документов необходимых для подачи заявления и временем приема заявлений.

В 2018-2019 учебном году сбор заявлений в ЗОЛ проводился с 1 марта по 15 апреля в школе заместителем директора по воспитательной работе при наличии всех необходимых документов.

За обозначенное время было принято 70 заявлений.

Заявления на опекаемых детей принимались в администрации города Красноярска, по определенному графику, который так же был размещен на сайте школы.

Традиционно на базе школы в июне планируется работа пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в который родители (законные представители) подавали заявления начальнику пришкольного лагеря Феоктистовой А.Г.

В этом году услугами пришкольного лагеря воспользуются 100 учащихся нашей школы в соответствии с поданными заявлениями.

Вывод: сотрудниками школы своевременно проведен сбор заявлений в загородные оздоровительные лагеря и пришкольный лагерь с дневным пребыванием, согласно установленного порядка.

Решения:

1. По итогам конкурсного отбора по распределению путевок в ЗОЛ ознакомить родителей (законных представителей) попавших в перечень получивших путевку с итогами.
2. Сформировать списки учащихся посещающих школьный лагерь.
(срок: до отв. отв. Макарова С.Н., заместитель директора по ВР)

По 2-му вопросу слушали заместителя директора по ВР Макарову С.Н.

Цель: проверить качество подготовки к итоговому школьному мероприятию

Время проведения: 15.05.2019 – 20.05.2019 г

Проверка проведена: заместителем директора по ВР Макаровой С.Н.

Подготовка к итоговому мероприятию для школьников с подведением итогов успеваемости, активности, социальной включенности и т.д. проходит своевременно.

В текущем учебном году заявлено 8 номинаций: «Отличные ребята», «Умники и умницы», «Лучшие спортсмены», «Креатив –2019», «Вместе мы сила», «Лучшие из лучших», «Лучший ученик школы», «Лучший класс».

Классные руководители подали на рассмотрение в номинации кандидатур от классов. Кафедра физической культуры, по итогам учебного года отобрала 22 лучших спортсмена школа. В этом году, группа ребят из разных классов активно принимала участие и занимала призовые места в конкурсах, акциях, мероприятиях патриотической направленности и впервые, решили представить в номинации «Вместе мы сила» историко – патриотическое движение «Патриот».

Заказаны наборы конфет в количестве 150 коробок на количество заявленных на награждение учащихся и команд, 3 знака отличия «Серебряная сова» для номинации «Лучший ученик школы».

Идет подготовка к концертной программе мероприятия. Запланировано выступление команды победителей районных соревнований призеров городских детских спортивных игр на призы главы города по фитнесу, старшей группы по фитнесу «Фристайл», руководитель Чернова Майя Васильевна. Выступление

лауреата международного, городских и районных конкурсов, ансамбля народного танца «Русичи», художественный руководитель Тарасова Лилия Валерьевна и музыкальный номер от ансамбля «+5» музыкальный руководитель Ситдикова Марина Владимировна.

Вывод:

Подготовка к мероприятию проходит на должном уровне.

Решения:

1. Провести отсмотр творческих номеров (срок не позднее 24 мая)
2. Ознакомить выступающих о порядке номеров в концертной программе (срок не позднее 24 мая) Ответственные: зам. директора по ВР С.Н. Макарова.
3. Выделить из внебюджетного фонда средства для награждения участников «Триумф – 2019».
4. Церемонию награждения провести 27.05.2019.

(отв. Макарова С.Н., заместитель директора по ВР).

Не включена номинация «Лучший класс», т.к. по итогам года комиссией было решено, что класса, особенно положительно отличившегося и занявшего высшие баллы по критериям в этом году не было.

По 3-му вопросу слушали Жунину О.Л., заместителя директора, которая представила календарный учебный график на 2019-2020 учебный год. Исходя из производственного календаря на 2019 и 2020 годы для 5-тидневной и 6-тидневной рабочей недели составлен годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год. На основании опроса родителей и учащихся в 2019-2020 учебном году в 1-6 классах занятия планируются по 5-ти дневной учебной неделе, в 7-11 – по шестидневной учебной неделе. Для предотвращения перегрузки учащихся и более глубокого погружения учеников в интересующие их предметы в 2019-2020 в 7-11 классах планируется занятия по выбору (часть, формируемая участниками образовательного процесса) проводить в субботу по отдельному расписанию, а предметы федерального и регионального компонента с понедельника по пятницу.

Решение:

1. График и режим работы считать согласованным.
2. Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год представить на утверждение директору школы до 31.08.2019.
(отв. Жунина О.Л., заместитель директора по УВР).

Председатель УС



В.И. Усаков

Секретарь



Н.П. Конкина