

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42»  
Свердловского района г. Красноярска  
660093, г. Красноярск ул. Кольцевая 12А. тел/факс. 236-22-13.  
sc42@yandex.ru

Принято на Педагогическом Совете школы протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2017	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 42 <u>Л.М. Зарипова</u> « <u>31</u> » <u>августа</u> 2017 г. Приказ № <u>36/79</u>
	СОГЛАСОВАНО « <u>30</u> » <u>августа</u> 2017 г. Председатель Управляющего совета <u>В.И. Усаков</u>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 42 (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом МБОУ СШ № 42 и другими нормативными актами.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников организации. В комиссию входят по 3 представителя от родителей и организации.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 3 дней.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

## **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 3-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в МБОУ СШ № 42 в течение 1 года.

3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.12. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения [наименование должности или органа управления].