

Принято
на педагогическом совете
Протокол 1
От 30.08. 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 42
Л.М. Зарипова
31.08. 2018г

Приказ № 56/16

СОГЛАСОВАНО

2018г.

Председатель Управляющего Совета
В.И. Усаков

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания и порядок расчета за питание в МБОУ СШ № 42

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ СШ № 42 (далее по тексту Школа), права и обязанности участников по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2 Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 (ред. От 16.12.2014 «О защите прав ребёнка», Постановлением от 1.04.2011 № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края «Об установлении величины прожиточного минимума». СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Основными задачами организации питания детей является создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированием качества и безопасности питания, пищевых продуктов, пропаганду принципов здорового питания.

II. Порядок организации питания

1.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Организация питания осуществляется внештатными сотрудниками (ООО, ИП и т.д.).

1.3. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

1.5. Приказом директора из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания в течение учебного года.

1.6. Питание обучающихся в Школе осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного директором и согласованного Роспотребнадзором.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и подтверждаться сертификатом качества.

1.8. При организации питания в школе рекомендуется проводить профилактику витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

1.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители), которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

1.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным приказом директора школы графиком и размещается в доступном для ознакомления месте.

II. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется из: • средств бюджет образовательной организации; • средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей (далее по тексту – родительская плата за питание детей).

2.2. Питание на платной основе (завтрак и/или обед) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Расчет за питание в школе производится учащимися самостоятельно или родителями (законными представителями) в ежедневном или еженедельном режиме по согласованию с организацией, организующей питание в Школе.

2.3. Субсидии из Краевого бюджета на организацию бесплатного питания в школе носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.4. Школа до 20 числа каждого месяца осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п, и направляет пакет документов в территориальный отдел Свердловского района г. Красноярска для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося. Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от Школы осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по результатам исчисления с учетом обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, формирует списки обучающихся (далее - Списки) и направляет их в Главное управление образования для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки. Список обучающихся формируется по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируется в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки. Главное управление образования в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списка принимает решение и направляет копию указанного решения в Школу. Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от ГУО уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

2.5. Правом на льготное питание пользуются: - обучающиеся из семей со

среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; - обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; - обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; - обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Завтрак получают все категории детей. Завтрак + обед получают дети ОВЗ + дети, посещающие ГПД. Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания и устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

2.6. Школа ежемесячно ведет таблицу посещаемости учащихся поставленных на льготное питание и передает его в Централизованную бухгалтерию не позднее 2 числа каждого учебного месяца.

III. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор: несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением: обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников ответственного за организацию питания в Школе; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в Школе: координирует и контролирует деятельность классных руководителей; формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания; предоставляет списки обучающихся льготной категории для расчета средств в Централизованную бухгалтерию; координирует работу в Школе по Формированию культуры питания; формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; вносит предложения по улучшению организации питания. 3.3. Классные руководители: определяют «льготные категории», нуждающиеся в бесплатном питании; ежедневно после 1-го урока

предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся; ведут ежедневный табель учета полученных завтраков и обедов обучающимися; в конце каждого месяца предоставляют ответственному за организацию питания количество отсутствующих обучающихся «льготной категории»; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят в обсуждение на педагогических советах, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

IV. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы самоуправления; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: предъявлять достоверные сведения в заявлении с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание, данных о доходах семьи и предоставляемых документах; своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе; своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; своевременно производить оплату за питание своего ребенка организатору питания в Школе; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

V. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в составе не менее трех человек: директора, медицинского работника, ответственного за питание.