



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

№ 14 от 28.01.2020 от 292 ч/о

Начальникам территориальных
отделов главного управления
образования администрации
города

Об исполнении пунктов 32, 33, 34
Плана противодействия коррупции
в администрации города в 2020 году

Руководителям муниципальных
учреждений отрасли
«Образование»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом юридического управления администрации города от 31.01.2020 № 132-юр данный орган администрации города уполномочен на выполнение функций по обобщению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных пунктами 32, 33, 34 Плана противодействия коррупции в администрации города на 2020 год, утвержденного распоряжением администрации города от 28.01.2020 № 7-орг (далее – План).

Ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных пунктами 32, 33, 34 Плана - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов; приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов; обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами, определены руководители муниципальных учреждений города.

В целях обеспечения законности и исполнения указанных выше антикоррупционных мероприятий руководителям подведомственных муниципальных учреждений необходимо безотлагательно:

1. определить должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения, и организовать его работу по данному направлению;

2. провести анализ всех принятых учреждением локальных нормативных актов на предмет их актуальности, соответствия требованиям и формулировкам действующего законодательства, в том числе антикоррупционного законодательства;

3. оформить реестр локальных нормативных актов учреждения по результатам проведенного анализа в соответствии с примерной формой (прилагается) и определить должностных лиц, ответственных за обеспечение



соответствия локальных нормативных актов учреждения требованиям действующего законодательства;

4. обеспечить ведение отчетной информации в течение полугодия, года нарастающим итогом по следующим унифицированным формам (прилагаются):

- перечень локальных нормативных актов и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза в учреждении;

- перечень локальных нормативных актов, которые приведены в соответствие с действующим законодательством в учреждении;

- информация по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов учреждения.

5. обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» актуализированные локальные нормативные акты в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (требование ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях организации деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы направляем нормативные правовые акты федерального уровня регламентирующих данную процедуру.

Операторами по сбору информации об исполнении данных мероприятий подведомственными учреждениями являются территориальные отделы главного управления образования.

Сводная информация подлежит направлению в главное управление образования по унифицированным формам по итогам полугодия и года (до 05.07.2020 (за период с 01.01.2020 по 30.06.2020 включительно), до 10.01.2021 (за период с 01.07.2020 по 31.12.2020)).

Данные об исполнении мероприятий МКУ ЦБУОО «Левобережная», МКУ ЦБУОО «Правобережная», МКУ КИМЦ, МКУ ЦОБФУОО подлежат направлению в установленные сроки в главное управление образования.

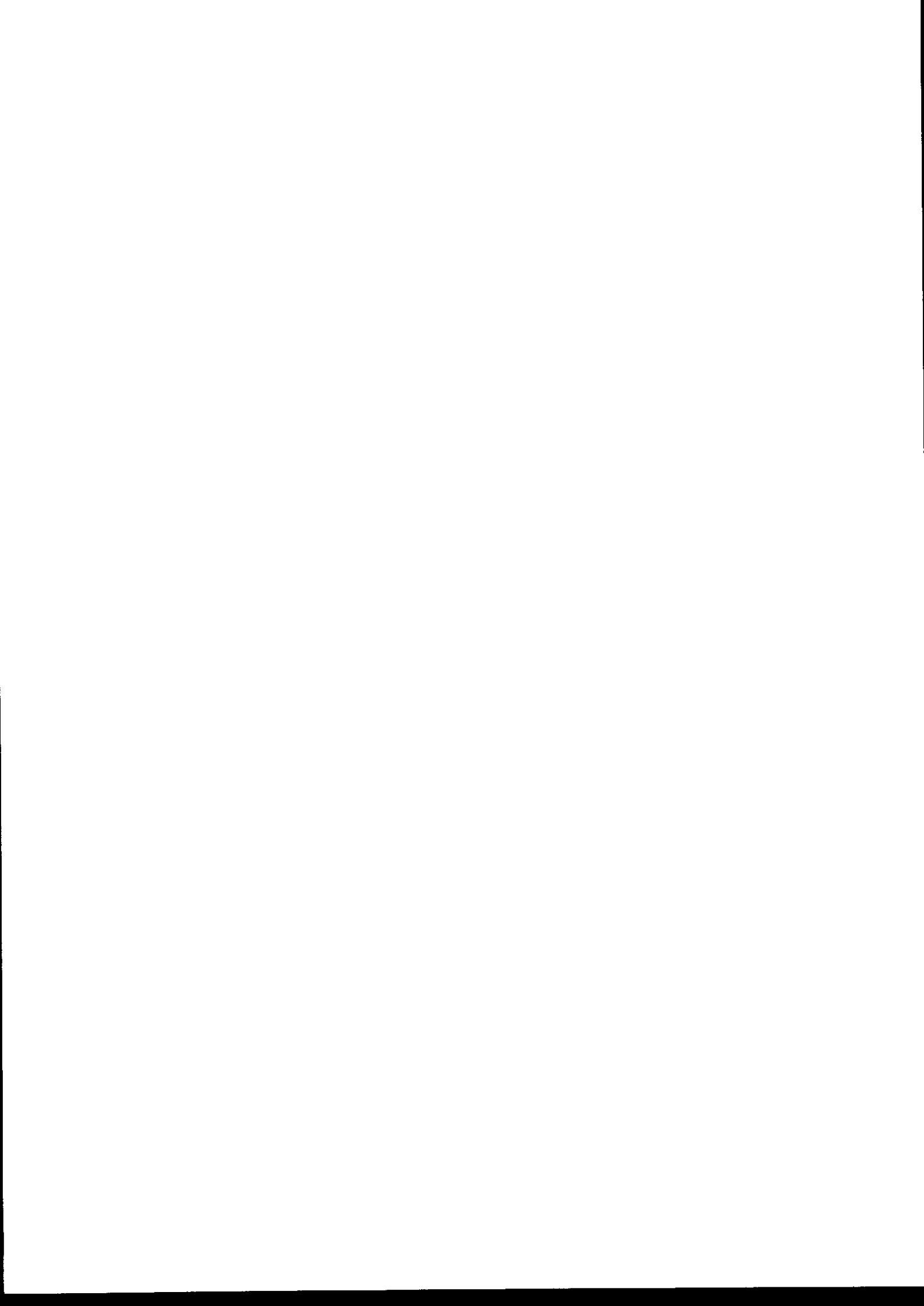
Начальникам территориальных отделов главного управления образования по соответствующим районам города необходимо довести до сведения всех руководителей подведомственных образовательных учреждений настоящую информацию с оформлением листов ознакомления, а также обеспечить контроль за исполнением антикоррупционных мероприятий в подведомственных учреждениях.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель главного
управления образования



Т.Ю. Ситдикова



Приложение к письму ГУО
от _____ 2020 № _____

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ год

Реестр локальных нормативных актов*

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта (дата, №)	Срок действия локального нормативного акта (бессрочный/ срок при наличии)	Должностное лицо, ответственное за обеспечение соответствия локального нормативного акта учреждению требованиям действующего законодательства	Отметка о размещении локального нормативного акта на официальном сайте учреждения (размещен/ не размещен)

Примечание

1. В реестр включать только:

- локальные нормативные акты, рассчитанные на многократное применение, обязательные для неопределенного круга лиц и направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

информация о фактах
применения законодательства администрации города

Перечень ЛОКАЛЬНЫХ нормативных актов их проектов

(наименование муниципального учреждения)

в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза

№ п/п	Наименование проекта локального нормативного акта	Выявленные коррупциогенные факторы:	Информация о принятых мерах
1.	Проект Положения	2, из них: 1 - в соответствии с подп. «а» п. 3 Методики; 1 - в соответствии с подп. «б» п. 3 Методики	Исключены нормы, содержащие коррупциогенные факторы
2.	Проект Порядка.....	коррупциогенные факторы не выявлены	

¹ Примечание

1. В перечень включать только: локальные нормативные акты, рассчитанные на многократное применение, обязательные для неопределенного круга лиц и направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Унифицированная форма
юридического управления администрации города

Перечень локальных нормативных актов, которые приведены
в соответствии с действующим законодательством в

_____ (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Реквизиты правового акта, в который внесены изменения или который иным образом приведен в соответствии с действующим законодательством

¹ Примечание

2. В перечень включать только: локальные нормативные акты, рассчитанные на многократное применение, обязательные для неопределенного круга лиц и направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Информационный журнал
протокол заседания администрации города

ИНФОРМАЦИЯ
по протестам и требованиям¹ прокурора,
рассмотренным в

_____ (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Акты прокурорского реагирования, результаты их рассмотрения	Количество
1.	Протесты	
1.1.	Удовлетворено	
1.2.	Удовлетворено частично	
1.3.	Отклонено	
2.	Требования	
2.1.	Исполнено	
2.2.	Не исполнено (обжаловано)	

Обязательным является приложение копий протестов, требований и ответов на них, сканированных в формате pdf.

ИНФОРМАЦИЯ
о приведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства локальных нормативных актов учреждения, в отношении которых были принесены протесты и требования прокурора

№ п/п	Наименование удовлетворенного (полностью или частично) протеста, требования	Реквизиты правового акта города, принятого в связи с удовлетворением протеста, требования
	Наименование отклоненного протеста или обжалованного требования	Результаты оспаривания прокуратурой в суде правового акта города, обжалования требования прокурора (при наличии)

¹ Примечание

Указывать только требования об изменении нормативных правовых актов, а не о предоставлении документов и/или информации.