

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42»

Свердловского района г. Красноярск

660064, г. Красноярск ул. Кольцевая 12а. тел/факс. 236-22-13. sc42@yandex.ru

Принято педагогическим советом
МАОУ СШ №42
Протокол № 03 от 29.12.2020



Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №42

Л.М. Зарипова

Приказ

№ 92/7 от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СШ №42

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4) и Устава МАОУ СШ № 42 (далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Школы.
- 1.3. Педагогический совет Школы создан для решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы.
- 1.4. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Школы на повышение уровня учебно – воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3. Полномочия Педагогического совета:

- принимает программу развития Школы;
- согласовывает образовательные программы Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;
- взаимодействует с директором Школы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- вносит директору Школы рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей

(законных представителей) на ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение о выдаче документов, о выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;
- принимает решение о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности Школы и принимает по ним решения;
- обсуждает календарный учебный график.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- принимать решения о проведении на базе Школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять педагогов Школы к награждению ведомственными наградами;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности Школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Школы;

- принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.3. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год.
- 5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 5.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 5.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно.