

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 В.И. Усаков

Протокол от 22.12.2020 №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 42

 Л.М. Зарипова

Приказ от 30.12.2020 № 92/1



## Положение об организации горячего питания

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся МАОУ СШ № 42 (далее по тексту Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся. Разработано с целью укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 (ред. от 16.12.2014 «О защите прав ребенка», Постановлением от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края «Об установлении величины прожиточного минимума». СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Основными задачами организации питания детей является создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Организация питания осуществляется внештатными сотрудниками (ООО, ИП и т.д.).

2.3. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

2.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.5. Приказом директора из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания в течение учебного года.

2.6. Питание обучающихся в Школе осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного директором и согласованного Роспотребнадзором.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и подтверждаться сертификатом качества.

2.8. При организации питания в школе рекомендуется проводить профилактику витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители), которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным приказом директора школы графиком и размещается в доступном для ознакомления месте.

### **III. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется из:

- средств бюджет образовательной организации;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей (далее по тексту – родительская плата за питание детей).

3.2. Питание на платной основе (завтрак и/или обед) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Расчет за питание в школе производится учащимися самостоятельно или родителями (законными представителями) в ежедневном или еженедельном режиме по согласованию с организацией, организующей питание в Школе.

3.3. Субсидии из Краевого бюджета на организацию бесплатного питания в школе носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Школа до 20 числа каждого месяца осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п, и направляет пакет документов в территориальный отдел Свердловского района г. Красноярска для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от Школы осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по результатам исчисления с учетом обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, формирует списки обучающихся (далее - Списки) и направляет их в Главное управление образования для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки.

Список обучающихся формируется по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируется в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки.

Главное управление образования в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списка принимает решение и направляет копию указанного решения в Школу.

Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от ГУО уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

3.5. Правом на льготное питание пользуются:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;



- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Завтрак получают все категории детей. Завтрак + обед получают дети ОВЗ + дети, посещающие ГПД.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания и устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

3.6. Школа ежемесячно ведет таблицу посещаемости учащихся поставленных на льготное питание и передает его в Централизованную бухгалтерию не позднее 2 числа каждого учебного месяца.

#### **IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **4.1. Директор:**

➤ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

➤ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

➤ назначает из числа работников ответственного за организацию питания в Школе;

➤ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

##### **4.2. Ответственный за организацию питания в Школе:**

➤ координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

➤ формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

➤ предоставляет списки обучающихся льготной категории для расчета средств в Централизованную бухгалтерию;

➤ координирует работу в Школе по Формированию культуры питания;

➤ формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

➤ вносит предложения по улучшению организации питания.

#### **4.3. Классные руководители:**

➤ определяют «льготные категории», нуждающиеся в бесплатном питании;

➤ ежедневно после 1-го урока предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся;

➤ ведут ежедневный табель учета полученных завтраков и обедов обучающимися;

➤ в конце каждого месяца предоставляют ответственному за организацию питания количество отсутствующих обучающихся «льготной категории»;

➤ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

➤ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

➤ вносят в обсуждение на педагогических советах, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

#### **5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

➤ вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы самоуправления;

➤ знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

#### **5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

➤ предъявлять достоверные сведения в заявлении с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание, данных о доходах семьи и предоставляемых документах;

➤ своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно производить оплату за питание своего ребенка организатору питания в Школе;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **VI. Контроль организации питания**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в составе не менее трех человек: директора, медицинского работника, ответственного за питание.